

PNUD RABAT – MAROC

TERMES DE REFERENCE

Titre	: Coordonnateur National de Projet
Projet	: 00045706 – Gestion Intégrée des Forêts du Moyen Atlas (GIFMA)
Durée	: 5 ans (6 mois probatoires, et en cas de reconduction, 1 année renouvelable)
Localisation	: Fès

Description du Projet :

Les forêts du Moyen Atlas sont d'un intérêt mondial, cependant leur intégrité écologique et leur survie sont menacées par le surpâturage, la surexploitation des produits forestiers et par conversion en terres agricoles. L'assistance du FEM est requise pour développer des modèles et renforcer les capacités pour une restauration et une gestion participative, multifonctionnelle et intégrée de l'écosystème forestier. Le Projet développera, adaptera et reproduira des systèmes de gestion sylvo-pastorale et de restauration des forêts au sein de deux communes "représentatives" situées dans le Corridor de Tazekka/Kroucheen.

L'objectif du projet est énoncé comme suit : des modèles participatifs, partenariaux et multifonctionnels de gestion de forêt et de parcours assurant l'intégrité de l'écosystème forestier et la conservation de la biodiversité, améliore la productivité des parcours et contrôle l'érosion, sont développés dans la partie représentative, des massifs forestiers dans deux communes dans le corridor de Tazekka/ Kroucheen et les capacités sont renforcées pour les reproduire/adapter dans tout le corridor et les bassins versants prioritaires du Moyen Atlas. Les avantages globaux à réaliser incluent le développement et la réplication des modèles de gestion durable des sols et de la conservation de la biodiversité au niveau des écosystèmes. Les avantages nationaux/locaux incluront la réduction de sédimentation dans les réservoirs, l'atténuation de la pauvreté/l'amélioration des revenus, ainsi que l'amélioration des conditions de vies et de la bonne gouvernance.

Tâches et Responsabilités:

Le coordonnateur national du projet est responsable de la gestion du projet au quotidien, ainsi que de la prise de décision concernant le projet. Sa responsabilité principale est la production des résultats escomptés par le projet et décrits dans le document de projet, selon des normes de qualité requises et en prenant en compte les spécificités et contraintes de temps et de coûts imparties.

Sous la Direction du Directeur National du Projet (HCEFLCD) et sous la supervision de l'ADS, le coordonnateur national du projet assurera les fonctions suivantes :

- Assurer par délégation les missions qui lui sont confiées par la Direction du projet et le Comité National de Coordination; coordonner avec le Comité du Projet et l'Assurance du Projet désignée par le Comité afin d'assurer la cohérence globale de la mise en œuvre du projet ;
- Assurer la mise en oeuvre et réalisation des activités du projet en coordination avec les Directeurs Régionaux des Eaux et Forêts de Fès - Boulemane et du Moyen Atlas et le coordonnateur régional de l'ADS;

- Assurer la gestion opérationnelle et administrative du projet : suivi des plans d'action du projet, préparation et formulation des plans de travail trimestriels et annuels, en cohérence avec le cadre des résultats et des ressources du document de projet; préparation des termes de référence, appels d'offres, des contrats de services, d'études et de travaux ; organisation et participation aux travaux des commissions d'examen des offres; appui aux diverses missions organisées par les partenaires du projet, les auditeurs et missions externes d'évaluation ;
- Assurer le suivi de la gestion administrative et comptable/financière du projet : Préparation et signature des rapports financiers trimestriels et annuels et des différents documents en conformité avec les procédures du PNUD/FEM et de l'Exécution Nationale; paiements des services prestés et autorisés; transmission des demandes de paiements au PNUD et à l'ADS; tenue des registres de dépenses et de comptabilité.
- Assurer le suivi et contrôler la qualité des prestations réalisées dans le cadre du projet en relation avec les services techniques concernés (services, études et travaux) et veiller au respect des délais établis pour la remise des livrables/produits; lancer et faire approuver les marchés ;
- Identifier et solliciter, pour assurer une mise en œuvre de qualité, tout appui technique supplémentaire en vue d'assurer une gestion, une planification et un suivi de projet de qualité ;
- Assurer la gestion des risques du projet ;
- Assurer la mise en œuvre efficace du projet, son orientation, et identifier les actions à prendre, tout en assurant une allocation optimale et cohérente des ressources humaines et financières;
- Identifier toute nécessité de changement et contrôler ce changement ;
- Informer le comité de projet sur l'état d'avancement du projet, selon les mécanismes et la fréquence établis dans le document de projet ;
- Faire des recommandations concernant le suivi et l'orientation ;
- Encadrer les cadres et cellules opérationnelles du projet afin de les assister dans la réalisation des opérations;
- Assurer la gestion du personnel de l'unité de gestion du projet (UGP), du matériel et de la logistique mis à sa disposition dans le cadre du projet; définir les fonctions détaillées de l'UGP et fixer l'étendue des tâches pour ce personnel et les consultants ; participer au processus de sélection et de recrutement dans le cadre des lignes directrices du PNUD et lignes directrices nationales ; approuver et ordonner les déplacements et missions du personnel et ce en conformité avec les besoins du plan de travail ; certifier les frais de déplacement du personnel ;
- Assurer la coordination entre les différents acteurs du projet au niveau national et local en liaison étroite avec la Direction du projet; assurer une liaison directe et permanente avec les institutions partenaires du projet; contribuer à l'échange d'information sur les différentes approches et les stratégies d'intervention régionales ;
- Organiser les séminaires et ateliers au niveau national, en étroite collaboration avec les membres du Comité de Coordination; animer les comités de pilotage provinciaux et assister le Directeur National dans l'organisation des Comités Nationaux de Coordination du projet; rédiger et divulguer les comptes rendus ;
- Préparer les différents rapports d'avancement du projet et mettre en œuvre le plan de suivi-évaluation, conformément au document de projet ;

- Préparer et transmettre les documents et rapports demandés par les bailleurs de fonds conformément aux procédures du PNUD/FEM et procédures nationales;
- Effectuer des missions fréquentes sur le terrain et assurer une bonne coordination avec le personnel des Eaux et Forêts, les élus et Autorités Locales;
- Assurer la relève en vue d'une autonomisation de la cellule de gestion, par un encadrement étroit des membres de la cellule et un transfert de compétences continu.

Rapports

Le Coordonnateur de projet rédigera les rapports, plans de travail trimestriels et annuels, budgets et autres documents lui incombant, tels que définis par les termes du projet dans la rubrique « Plan de Suivi et Evaluation - Reporting » du document de projet. Il assurera également le secrétariat du comité de pilotage.

Qualifications requises :

- Etre de nationalité marocaine;
- Etre titulaire d'un diplôme d'ingénieur ou d'études universitaire supérieurs, notamment dans un ou plusieurs secteurs d'intervention du projet : ingénierie forestière, sciences de l'environnement, gestion des ressources naturelles, agronomie ou agro- économie;
- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans le domaine de suivi et de la gestion administrative et comptable/financière des projets de développement avec une bonne connaissance opérationnelle des acteurs institutionnels marocains, une solide expérience de l'animation, de la concertation et du montage de partenariats entre des acteurs sociaux et institutionnels diversifiés;
- Avoir des connaissances en matière d'administration publique et de collectivités locales ; des connaissances du contexte de l'action sociale au Maroc et maîtriser les techniques de diagnostic de territoire ;
- Avoir une expérience en matière de coordination, d'approches participatives avec les communautés locales et de travail avec les partenaires ;
- Avoir l'aptitude à encadrer une équipe de projet pour la mise en œuvre d'activités du projet ;
- Faire preuve d'autonomie, de maturité personnelle et professionnelle et d'aptitude d'écoute et de communication, de capacités de négociation et d'arbitrage;
- Avoir une pratique du travail en équipe, un bon sens de l'organisation et de la gestion ; un sens d'analyse, de persuasion et de mobilisation ;
- Etre prédisposé à travailler sur le terrain avec une équipe pluridisciplinaire et faire preuve d'une grande mobilité en raison de nombreux déplacements prévus sur le terrain.
- Avoir d'excellentes capacités rédactionnelles en français et arabe (avantage à toute personne parlant le berbère) et une bonne connaissance de l'anglais.
- Avoir de bonnes connaissances dans le domaine informatique : environnement Windows : Word, Excel, Access, PowerPoint et du réseau Internet.

Durée et localisation :

Le Coordonnateur National de projet sera recruté pour la durée d'exécution du projet (5 ans), par contrat annuel renouvelable, les 6 premiers mois constituant une période probatoire. Elle/il sera basé(e) au site du projet à Fès.

DEPOT DE CANDIDATURE

Les candidat(e)s intéressé(e)s voudront bien adresser une lettre de candidature en indiquant le titre du poste, au Bureau du PNUD à l'adresse suivante : PNUD, Casier ONU,

Rabat-Chellah, **avant le 11 mai 2007.** La lettre sera accompagnée d'un curriculum vitae détaillé et des photocopies des diplômes.

Seules les candidatures répondant aux critères susmentionnés seront prises en considération.